|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 武汉传媒学院物品放行条 | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | |
| 姓名 | |  | 身份证号 | | |  |
| 车牌号 | |  | 联系电话 | | |  |
| 物品清单： | | | | | | |
| 主管单位  联络人 | 签字： | | | 主管单位负责人 | 签字/盖章： | |
| 分管校领导 |  | | | | | |
| 注：1.重要财物需分管校领导批准； | | | | | | |
| 2.值班门卫对单验证物品后回收放行条。 | | | | | | |