武汉传媒学院外来人员预约审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | | 申请单位 | |  | |
| 外来人员所在地 | | 省外 | | 省 市 县（区） | | | |
| 省内 | | 市 县（区） | | | |
| 来校时间 | | 年 月 日 | | 离校时间 | | 年 月 日 | |
| 来校事由 | |  | | | | | |
| 序号 | 外来人姓名 | 接待人姓名 | 手机号码 | | 车牌号码 | | 身份证号码 |
| 1 |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  |  | |  | |  |
| 5 |  |  |  | |  | |  |
| 6 |  |  |  | |  | |  |
| 7 |  |  |  | |  | |  |
| 8 |  |  |  | |  | |  |
| 9 |  |  |  | |  | |  |
| 10 |  |  |  | |  | |  |

单位负责人签字： 单位盖章：

注：

1.接待单位须至少提前 1天通过钉钉系统预约。特殊情况当天从保卫处网站下载预约审批表，填写、打印、经单位负责人签字盖单位公章后送交大门入口处；

2.接待单位负责人对外来人员信息真实性负责，须严格核验并留档备查；

3.门卫凭钉钉系统备案的预约审批表（或纸质预约审批表）及外来人员身份证原件登记入校；

4.未尽事宜请联系学校保卫处。联系电话：81979598